



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

Piazza Bernardi , 10- 12010 Cervasca - Provincia di Cuneo

Tel.0171.85117 - [www.iccervasca.edu.it](http://www.iccervasca.edu.it)

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE A.S. 2019/20

**CIG Z34291E259**

### **Art.1 Oggetto del Servizio**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento, da parte dell'Istituto Comprensivo di Cervasca, del Servizio di Assistenza alle autonomie a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nell'a.s. 2019/20 e residenti nei comuni di Cervasca e di Cuneo.

### **Art.2 Assistenza alle Autonomie**

L'Assistenza alle autonomie supporta il diritto all'educazione e integrazione di alunni e studenti disabili certificati, frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e medie dell'I.C. di Cervasca e residenti nel Comune di Cervasca o di Cuneo, come previsto dall'Art.13, comma 3, della Legge n. 104/92.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato e ha per oggetto le prestazioni svolte da operatori in attività scolastiche, atte a concorrere al positivo utilizzo dell'offerta formativa in favore degli alunni disabili e consistenti in attività in supporto alle risorse personali degli studenti fruitori del servizio, idonee a sviluppare la loro potenzialità nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione, con attenzione allo sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e sociali.

Al servizio in oggetto è richiesto di:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni con disabilità, in ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alla didattica, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale;
- potenziare le competenze cognitive-comportamentali;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte all'inclusione ed alla valorizzazione delle abilità individuali;

- promuovere azioni d'integrazione della rete socio-sanitaria che si occupa dell'alunno;
- sostenere le famiglie nella promozione di azioni di integrazione scolastica.

### **Art. 3**

#### **Utenti del Servizio**

Il servizio è rivolto ad alunni con disabilità certificata per i quali la scuola, a seguito di valutazione effettiva da parte degli organismi competenti, richiede l'intervento al Comune di residenza del Servizio di Assistenza ai fini dell'integrazione scolastica.

### **Art. 4**

#### **Organizzazione e Modi di Svolgimento del Servizio**

Il Servizio sarà fornito agli alunni aventi diritto per i quali la scuola ha fatto formale richiesta, previo consenso delle famiglie, ai Comuni di Cervasca e Cuneo.

Per ciascun intervento, si terrà conto in particolare:

- della quantificazione del monte ore settimanale per ciascun utente;
- dell'organizzazione dell'orario degli operatori da destinare al servizio;
- dei contenuti e delle metodologie del singolo intervento in base alle caratteristiche e alle esigenze dell'utente in carico;

La programmazione delle attività da svolgere sarà elaborata nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile.

In proposito, il numero di ore previste ad alunno, sono puramente indicative e potranno essere soggette a modifiche, su valutazione dell'Istituto Comprensivo, sia in aumento che in diminuzione, in rapporto al numero ed alle necessità dell'utenza ed in funzione delle effettive esigenze ma dovrà essere sempre rispettato il budget stanziato dal Comune.

### **Art. 5**

#### **Compiti del Soggetto Affidatario**

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, il Soggetto Affidatario organizzerà l'attività nel modo che riterrà più opportuno e conveniente, ferma restando la regolarità del servizio reso e dovrà dotarsi di schede di registrazione delle prestazioni. Le schede suddette, saranno viste dal competente Dirigente scolastico, o da suo fiduciario, e conservate agli atti a corredo delle fatture emesse.

Spetta, altresì, al Soggetto Affidatario:

- garantire il funzionamento, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- assicurare la capacità di valutazione e d'indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, i modi di attuazione delle stesse, le scansioni operative e i tempi conseguentemente impiegati;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un recapito operativo, nell'ambito del territorio comunale, entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
- organizzare corsi di aggiornamento per gli operatori incaricati del Servizio con costi a suo completo carico;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale e integrata, con i Servizi dell'A.S.L. e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato, ove interessate.

Il Soggetto Affidatario dovrà presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il Servizio andrà svolto impiegando un numero di Operatori sufficiente a soddisfare tutte le esigenze degli utenti.

Il personale dovrà avere le qualifiche e i requisiti previsti dalla legislazione in materia e dovrà essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo il vigente C.C.N.L. di categoria nel rispetto dei costi desunti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 02/10/2013.

Il Soggetto Affidatario s'impegna a utilizzare il personale in modo continuato e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, al Responsabile del Servizio, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Stante la delicatezza del servizio affidato e al fine di tutelare il necessario rapporto tra utente e Operatore, il Soggetto Affidatario garantisce continuità e regolarità delle prestazioni e provvede a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

Gli Operatori presteranno la propria attività in orario scolastico. In caso di assenza dell'utente assistito nella mattinata e senza preventiva comunicazione dell'assenza da parte della famiglia dell'alunno, l'operatore rimane a disposizione del Dirigente Scolastico che provvederà all'opportuno impiego dello stesso.

### **Art. 6 Compiti degli Operatori**

I compiti dell'Operatore, a titolo esemplificativo, sono:

- assistenza allo sviluppo di competenze di autonomia nell'ambiente scuola;
- potenziamento delle abilità cognitive/comportamentali con esecuzione di attività educativo/didattiche;
- quant'altro necessario in attuazione dei punti di cui sopra.

I modi d'intervento devono essere flessibili e personalizzati in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi socio-sanitari di riferimento.

Qualora emergano comprovate problematiche nello svolgimento delle attività sopra elencate da parte di un Operatore, fatta salva l'applicazione delle penali previste, è facoltà dell'Istituto Comprensivo, in relazione alla specificità dell'intervento ed al rapporto che deve intercorrere tra l'Operatore, l'alunno, i suoi familiari e la scuola, richiedere al Soggetto Affidatario la sostituzione dell'Operatore individuato sul caso specifico, da effettuarsi entro 5 giorni dalla richiesta.

### **Art. 7 Durata del Servizio**

L'appalto ha la durata di n.37 settimane per anno scolastico, in particolare nel periodo Settembre 2019 - Giugno 2020, secondo il calendario scolastico regionale.

### **Art. 8 Importo a Base d'Appalto**

L'importo complessivo a base di appalto per una annualità, è stabilito in € 54.700,00 onnicomprensivo (IVA se dovuta compresa in tale importo), e tale importo costituisce la base di gara, per un monte ore annuo forfettario di 3465 ore su 35 settimane per 13 alunni.

L'importo è riferito alle seguenti spese fisse:

- personale non soggetto a ribasso;
- ogni altra spesa collegata all'espletamento del servizio.
- con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio de quo, senza diritto a nuovi e maggiori compensi.



<b>A</b>	<b><u>PROGETTO TECNICO DI GESTIONE – Criteri di Valutazione</u></b>	
<b><u>1</u></b>	<b>Proposta educativa e modalità organizzativo-gestionale del servizio</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
1.1	Analisi dei bisogni, programmazione e metodologia utilizzata nella proposta educativa	Fino a 8
1.2	Modalità di organizzazione del personale e del servizio, continuità del servizio	Fino a 8
1.3	Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di equipe e di rete: docenti, ASL, Scuola e famiglia	Fino a 5
1.4	Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità	Fino a 7
1.5	Modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'Istituto Comprensivo di Cervasca	Fino a 2
<b><u>2</u></b>	<b>PERSONALE</b>	<b>MAX PUNTI 15</b>
2.1	Profilo standard degli educatori/educatrici che presteranno servizio (si veda tabella standard sottostante)	Fino a 5
2.2	Attività di formazione per il personale addetto al servizio in appalto (contenuti, monte di ore, modalità e soggetti realizzatori della formazione che verrà svolta nel corso della durata dell'appalto, al di fuori del monte ore convenzionato)	Fino a 2
2.3	Esperienza maturata nei servizi per l'integrazione scolastica degli operatori coinvolti nel servizio	Fino a 5
2.4	Modalità di sostituzione del personale assente	Fino a 3
<b><u>3</u></b>	<b>VERIFICHE E CONTROLLO DI QUALITA'</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
3.1	Sistema di monitoraggio e supervisione sullo svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione della qualità del servizio	Fino a 5
<b><u>4</u></b>	<b>ELEMENTI MIGLIORATIVI</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
4.1	Azioni dirette alle famiglie per stimolare il supporto all'integrazione e all'inclusione	Fino a 2
4.2	Azioni dirette in collaborazione con la scuola su temi specifici legati all'integrazione scolastica ed al servizio svolto	Fino a 3
4.3	Dotazioni strumentali (hardware, Software, supporti tecnici e didattici) che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.	Fino a 5
4.4	Azioni migliorative a integrazione di quanto già previsto nel presente capitolato	Fino a 10
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### Tabella di valutazione titoli per il profilo standard

Laurea	3
Diploma di Scuola Media Superiore	2
Corso di formazione attinente attività per le quali l'operatore sarà impiegato (per ogni corso di formazione max 3)	1

Per l'attribuzione del punteggio finale sarà calcolata la media dei punteggi di ciascun operatore

$4 \leq p \leq 6$  punti di media saranno attribuiti 5 punti

$3 \leq p < 4$  punti di media saranno attribuiti 3 punti

$2 \leq p < 3$  punti di media saranno attribuiti 2 punti

$1 \leq p < 2$  punti di media saranno attribuiti 1 punto

Il progetto tecnico di gestione deve essere redatto seguendo l'ordine indicato nella tabella con specificazione dei singoli punti.

Il progetto tecnico dovrà essere presentato in max 25 pagine (facciate) redatte con carattere *Times New Roman*, dimensione 12. Non è ammessa la presentazione di Allegati a integrazione del progetto tecnico.

Alla Ditta che in sede di valutazione tecnico-qualitativa avrà conseguito il punteggio di qualità più alto, saranno attribuiti 70/100 punti e alle altre Ditte punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{(\text{punteggio della Ditta considerata}) \times 70 (\text{punteggio più elevato})}{\text{punteggio più elevato della Ditta con migliore risultato}}$$

#### **B) OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo punti 30**

L'offerta economica, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato A, dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Per offerta economica s'intende la dichiarazione di ribasso percentuale rispetto al costo a base di appalto di € 54.700,00 (comprensivo di IVA se dovuta) annui per un monte ore di 3.465 ore di prestazione su 35 settimane, per tredici alunni.

All'Offerta Economica più bassa sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30.

Alla Ditta che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il minor prezzo, saranno attribuiti 30/100 punti e alle altre Ditte, punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{(\text{prezzo dell'offerta più bassa}) \times 30}{\text{Prezzo offerto dal concorrente}}$$

L'aggiudicazione del servizio avverrà in capo alla Ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'arrotondamento avverrà alla seconda cifra decimale.

Per la valutazione delle offerte la commissione applicherà quanto stabilito in materia dal d.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si inviteranno le stesse ad un esperimento di migliororia sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuna delle imprese concorrenti sia presente o voglia migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Ci si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (Art. 81 del d.lgs. n. 163/2006).

## **Art. 12**

### **Modalità di Partecipazione alla Gara**

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire un PLICO PRINCIPALE chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi predisposti all'apertura del medesimo, recante esternamente le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente, l'indirizzo della Stazione appaltante e la dicitura "*Non Aprire - Procedura aperta per l'appalto inerente all'affidamento in gestione del Servizio di Assistenza Alle Autonomie A.S 2019/20*".

Il PLICO PRINCIPALE dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30.07.2019 e dovrà contenere tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione dei dati dell'impresa concorrente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- plico n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - allegato "B"
- plico n. 2 "PROGETTO TECNICO DI GESTIONE"
- plico n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" - allegato "A"

Non farà fede il timbro di spedizione, ma la data di ricezione presso la Segreteria scolastica. Orario uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 13,30.

Nei plichi dovrà essere contenuta la documentazione, redatta in lingua italiana, dettagliatamente specificata nel Disciplinare di gara, al quale integralmente si rimanda per quanto non espressamente previsto dal presente articolo.

Nella medesima data del 30.07.2019 alle ore 12,15 si procederà all'apertura delle buste ed alla valutazione delle offerte pervenute effettuata da parte di apposita commissione.

## **Art. 13**

### **Canone di Appalto**

Il canone mensile d'appalto sarà determinato dal prezzo di aggiudicazione di cui all'art.8 per il numero delle ore di servizio prestate.

Detto canone è remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente capitolato e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Il canone sarà erogato in rate mensili posticipate, su presentazione di fattura elettronica.

In allegato alla fattura, dovrà essere rimessa una tabella riepilogativa, definita "Scheda delle prestazioni dei servizi", da cui risulti l'elenco degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli che hanno operato in sostituzione, le ore di servizio prestate da ognuno, l'elenco nominativo degli utenti con il prospetto delle ore di assistenza prestate.

## **Art. 14**

### **Avviamento del Servizio**

Il Soggetto Affidatario è obbligato ad avviare il servizio nel termine stabilito nel provvedimento di aggiudicazione e almeno tre giorni prima dovrà comunicare l'elenco del personale da impiegare.

## **Art. 15**

### **Vigilanza e Controllo**

La Stazione Appaltante, potrà provvedere alla vigilanza e al controllo del servizio affidato in appalto, verificando in particolare:

- Qualità, continuità e durata delle prestazioni fornite;
- Continuità operativa del personale.

Nel caso in cui si riscontrino eventuali inadempienze alle prescrizioni e agli obblighi del presente Capitolato Speciale di Appalto, se ne darà tempestiva comunicazione al Responsabile del Soggetto Affidatario e si attiveranno tutti gli adempimenti consequenziali.

## **Art. 16**

### **Responsabilità**

## A) RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO.

Il Soggetto Affidatario risponde direttamente verso l'Istituto Comprensivo e i terzi, ivi compresi gli utenti del servizio e i prestatori di lavoro, dei danni a persone o a cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio ovunque prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario per qualsiasi causa nell'esercizio del servizio.

E' esonerato altresì da ogni responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti, dipendente dalla mancata osservanza dei termini del contratto.

Il Soggetto Affidatario s'impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione polizza assicurativa per:

- 1) Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori di lavoro, anche temporanei, conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni.
- 2) — Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a € 2.500.000,00 unico per RCT, compresa la RC Personale, € 2.500.000,00 unico per RCO;

## B) SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO - PIANI DI EMERGENZA.

Il Soggetto Affidatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e in particolare ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.

L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto della normativa e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa in materia.

Nessun onere aggiuntivo derivante dagli obblighi di cui sopra sarà previsto per L'Istituto Comprensivo.

### **Art. 17**

#### **Recesso**

L'Istituto Comprensivo ha il diritto di recedere in qualunque momento per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso con lettera raccomandata almeno trenta giorni prima della data fissata.

Spetteranno all'aggiudicatario, esclusivamente, i compensi relativi al servizio effettivamente prestato e null'altro.

Il Soggetto Affidatario potrà recedere dall'appalto, per gravi e giustificati motivi, prima della scadenza, dandone preavviso con lettera raccomandata almeno trenta giorni prima della data fissata. In tal caso, perderà il diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

### **Art. 18**

#### **Risoluzione e Revoca**

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., oltre che nelle fattispecie previste nei precedenti articoli, anche nelle ipotesi di grave violazione delle norme e degli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato Speciale.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi:

- Inadempienze agli obblighi previsti dal contratto;
- Mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- Utilizzo improprio di ogni e qualsiasi notizia o dato di cui il Soggetto Affidatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- Comprovata inadeguatezza sia nell'organizzazione del lavoro che negli interventi previsti.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento dei compensi spettanti a quella data, decurtati dagli oneri derivanti dallo scioglimento del contratto e ad incamerare la cauzione versata dall'affidatario, salva l'azione di risarcimento danni.

L'appalto s'intenderà revocato nel caso di avvio di procedure concorsuali nei confronti del Soggetto Affidatario. Anche in tal caso, l'Istituto comprensivo incamererà la cauzione versata, fatta salva l'azione di risarcimento danni.

**Art. 19**  
**Foro Competente**

Il Giudice ordinario del Foro di Cuneo sarà competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

**Art. 20**  
**Esecuzione d'Ufficio**

Verificandosi mancanze nella modalità di esecuzione delle prestazioni o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove il Soggetto Affidatario, regolarmente diffidato, non ottempera agli ordini ricevuti, l'Istituto Comprensivo avrà la facoltà di ordinare di far eseguire d'ufficio, a spese del Soggetto Affidatario, quanto necessario per consentire l'effettuazione del servizio, con riserva di rivalsa delle stesse spese.

**Art. 21**  
**Pretese di Terzi**

Il Soggetto Affidatario garantisce in ogni tempo l'Istituto Comprensivo da ogni e qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanze da parte dell'affidatario stesso, anche parziali, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'affidatario per lo svolgimento dei servizi del presente appalto.

**Art.22**  
**Rispetto delle Norme in Materia di Privacy - Segreti d'Ufficio**

I dati forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati solo per le finalità delle procedure d'appalto, come meglio precisate nel Disciplinare di gara.

**Art. 23**  
**Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Codice civile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Donatella PLATANO

