



# ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

C.F. 96060080049- Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: [www.iccervasca.edu.it](http://www.iccervasca.edu.it)

E-mail: [cnic840009@istruzione.it](mailto:cnic840009@istruzione.it) - [cnic840009@pec.istruzione.it](mailto:cnic840009@pec.istruzione.it)

Prot. n° 7/I-4-1

Cervasca, 02/01/2022

- ALBO PRETORIO
- DSGA

**Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO INCARICO PER ADEGUAMENTO ISTITUTO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA NORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DEL GDPR PER LE SCUOLE PERIODO 01 GENNAIO 2022 – 31 DICEMBRE 2025 -**

**CIG : ZDB3961B3A**

**IMPEGNO D SPESA € 1.300,00 + IVA**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n: 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n: 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n: 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7;
VISTO	l'art. 11, c. 2 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

	forniture).
VISTA	la legge 13 agosto 2010, N. 136;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 207);
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 40 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO	il D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale);
VISTA	La Circolare MEF n. 3 del 20/01/2014 avente per oggetto "Controllo di regolarità amministrativa e contabile su documenti informatici – prime indicazioni operative", trasmessa dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Cuneo con Nota 4734 del 10/03/2014;
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2014 e in particolare la priorità politica – <i>1- Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione amministrativa centrale e periferica. Dematerializzazione delle procedure amministrative;</i>
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2015 e in particolare la priorità politica – <i>10- Sviluppare la digitalizzazione per aumentare l'efficienza e migliorare la scuola con nuove modalità di insegnamento e apprendimento, promuovendo la dematerializzazione, la digitalizzazione e la trasparenza dei flussi di dati;</i>
VISTO	l'Atto di indirizzo del MIUR per l'Anno 2016 e in particolare la priorità politica – <i>5 – Attuare il PNSD per colmare il divario digitale della scuola, mediante la digitalizzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione degli ambienti e della didattica;</i>
VISTO	Il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d. I con delibera NR.3 del 21.10.2010.
VISTO	il Programma Annuale in corso di predisposizione per l'e.f. 2022
RAVVISATA	la necessità di adempiere alla normativa in seguito all'entrata in vigore della nuovo "Regolamento generale sulla protezione dei dati" GDPR
CONSIDERATA	che è già in uso presso questo Istituto l'abbonamento per i servizi con la medesima ditta relativamente al servizio di segreteria digitale e protocollo informatico;
CONSIDERATO	che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e/o che comunque tali caratteristiche non rispondono ai requisiti contenuti nel punto precedente; <b>considerata</b> la necessità e l'opportunità di continuare il lavoro iniziato nell'esercizio 2021 anche nell'es. 2022 con le medesime modalità e con gli stessi software informatici già in corso di utilizzo. <b>Considerata</b> positivamente l'esperienza formativa avuta sulla predetta attività nel corso dell'esercizio precedente <b>visto il preventivo</b> pervenuta dalla ditta Karon Srl di cui al prot. nr. 6170 del 21.12.2022, e valutata l'economicità dell'offerta triennale in esso contenuta;
CONSIDERATO	che la ditta KARON SRL – via G. Marconi, 1 –Prato Sesia (NO) ha offerto un preventivo economicamente più economico per la fornitura delle seguenti servizi che ben si adattano a questo Istituto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fase 1 – Presentazione e sensibilizzazione GDPR</li> <li>- Fase 2 – Analisi e valutazione sullo stato di conformità</li> <li>- Fase 3 – Produzione della documentazione di conformità</li> <li>- Fase 4 – Formazione e responsabilizzazione del personale</li> <li>- DPO in outsourcing</li> </ul>

CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l' affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, c.1, D. I. 44/2001 e ai limiti del nuovo regolamento di contabilità D.I. 129 del 28.8.2018
VISTO	IL Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 3 del 21.10.2010 con riferimento anche al limite di spesa, pari ad € 2000,00, entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia; limite di spesa peraltro aumentato ad € 4.000,00 con successiva delibera del Consiglio di Istituto
ATTESO	che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza nell'Attività A2 del P.A. es.2023 già predisposto ed in corso di invio ai Revisori dei Conti
CONSIDERATO	opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi mediante la procedura prevista di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c. 2/a del D.L.50/2016;
VISTO	il CIG <b>ZDB3961B3A</b> acquisito da questa stazione appaltante:

**per le motivazioni sopra indicate**

### **DETERMINA**

#### **ART. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **ART. 2**

di procedere mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dell'art.36 del D.L.50/2016 e del nuovo D.I. n. 126 del 28.08.2018 alla ditta KARON SRL – via De Amicis, 23 – Prato Sesia – dei seguenti servizi in ottemperanza all'entrata in vigore del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati così sintetizzati:

#### **ART. 3**

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.741,00 + IVA, a carico del P.A. es. 2023, all'interno del quale viene prevista la necessaria disponibilità all'interno dell'attività A02-01 – Funzionamento amministrativo generale -

#### **ART. 4**

di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normative per la conclusione del contratto;

#### **ART. 5**

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il sig. Sandro Coates, DSGA dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

#### **ART. 6**

di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente Determina.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Cristina BERSANI**  
